

ПРИНЯТО

- на общем собрании трудового коллектива
 - Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ №5» г.Казани
Ширяк М.К. Ширяк М.К.
 - на педагогическом совете
- Протокол № 38 от «22» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДШИ № 5» г.Казани
Сулейманова С.Р.

Приказ № 81 от «22» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Детская школа искусств №5»

г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 4 статьи 26), типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г.Казани, (далее - Школа).

1.2. Общее собрание работников Школы в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, РТ использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Школы является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников Школы создается в целях развития и совершенствования деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.5. Основной задачей Общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом, трудового коллектива Школы.

1.6. Каждый сотрудник Школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания работников.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы, принимаются на его заседаниях и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

- 3.4. Решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.
- 3.5. Рассмотрение и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Школы.
- 3.7. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.8. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.
- 3.9. Выбор состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников организации;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.10. Заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.11. Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.
- 3.12. Рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет школы из числа работников Учреждения.
- 3.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы
- 3.14. Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- 3.15. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.
- 3.16. Решение вопросов социальной защиты работников
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.
- 3.18. Принимает решение по участию в общественных работах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 4.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 числа работников.

4.4. Для ведения заседания Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

4.5. Председатель Общего собрания работников Школы:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания работников Школы;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания работников Школы обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

5. ПРАВА

5.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Школой;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного Школы;

5.1.4. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания работников Школы ответственность за:

6.2.1. реализацию в полном объеме коллективного договора;

6.2.2. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы;

6.2.3. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания работников Школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Общего собрания работников Школы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников Школы, вводится в действие приказом образовательной организации с указанием даты введения.